**Согласование баланса водопотребления и водоотведения**

Для согласования водохозяйственного балансового расчета необходимо оформить его в виде таблицы.

[Водохозяйственный балансовый расчет абонента](https://www.vk39.ru/upload/vodohozyajstvennyj-balansovyj-raschet%5B1%5D.xls) /*ссылка на прилагаемую таблицу «форма баланса водопотребления и водоотведения.xlsx»*/

Пример заполнения /*ссылка на прилагаемый файл «Пример.pdf»/*

В балансе водопотребления и водоотведения указывается среднесуточный объем сточных вод, сбрасываемых абонентом в централизованную систему водоотведения, с указанием распределения общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) с учетом поверхностных (дождевых и талых) сточных вод.

Абонент обязан представить организации, осуществляющей водоотведение, документы и материалы, подтверждающие данные, указанные в балансе водопотребления и водоотведения.

Для обеспечения его проверки иметь к нему следующие сведения и документы:

1. Схема или выкопировка из генплана,**согласованная с Водоканалом**, с указанием сетей водопровода, канализации, всех выпусков, водопроводных вводов, скважин или других источников водоснабжения, в том числе источник получения горячей воды, места монтажа водомерных узлов,  марки и паспорта водомеров, сведения о последней поверке. Площадь территории всего в т.ч. застройки, газонов, усовершенствованных покрытий.
2. Справка о водопотреблении предприятия за 12 месяцев с разбивкой по месяцам.
3. Режим работы предприятия, количество работающих, в т.ч. ИТР  и рабочие, кол-во работающих в смену, кол-во смен.
4. При наличии столовой - количество блюд в сутки, или раковин в комнате приёма пищи.
5. Есть ли прачечная,  количество стираемого белья кг. в год.
6. Количество  душевых сеток.
7. Наличие а\ парка, марки а\ машин, количество, где моются а\ машины, куда стоки от мойки.
8. Имеются ли локальные очистные сооружения (ЛОС), какие, анализ стоков до и после очистки, проектная и фактическая мощность ЛОС.
9. Есть ли залповые расходы, как часто, какие промывки систем отопления, оборотного водоснабжения, пожарного водоёма, и т.д., расход, куда стоки.
10. Система оборотного водоснабжения (СОВ):

а) наименование оборудования, входящего в состав СОВ, насосы, приёмный резервуар, охладители, тип, мощность мз в сутки;  характеристики оборудования, марки, количество, час работы в сутки, суток в году
б) наименование оборудования, подключенного к оборотной системе, количество, часов работы в сутки, в год, норм воды на охлаждение (паспорт).

1. Перечень водо- и паропотребляющего оборудования, количество, раб.\рез., часы работыв год, в смену, марка, потребление воды (пара) по  паспорту или замер
2. Использование воды в продукцию: вид продукции, норма расхода воды на ед. продукции, обоснование нормы\ГОСТ, отраслевая документация и т.д., количество выпущенной продукции за 12 месяцев.
3. При использовании скважинной или технической воды на предприятии,  данные о количестве её по месяцам на 12 месяцев и по всем предыдущим пунктам указать источник водоснабжения (или городской водопровод, скважина или другой источник технический воды (водоем и его наименование)
4. При наличии котельной на предприятии указать: режим работы котельной, вид топлива, расход его по месяцам, количество и марки котлов, КПД, режимную карту (если есть) среднесуточное количество подпиточной воды, есть ли химводоподготовка, количество, тип и размеры фильтров, количество регенераций 1 и 2 ступени в год, величина продувки, расход воды на охлаждение оборудования (какого) котельной.

**Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 107, кабинет №212.**